Das Katholische Ferienwerk Oberhausen e.V. bietet als gemeinnützige Organisation Kinder-, Jugend-, Familien-, Senioren-, Studien- und Gruppenreisen an. Darüber hinaus ist der Verein Träger von zwei Ferienstätten an der Nordsee und in der Eifel. Wir suchen schnellstmöglich zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Oberhausen einen

Steuerfachangestellten (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit für die Buchhaltung und das Personalwesen.

Zu den Aufgaben zählen u. a.:

- Selbständige Erledigung der Buchhaltung nach dem DATEV System unter Einsatz des Programms "Datev Mittelstand Faktura Rechnungswesen pro"
- Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Liquiditätsplanung und der Erstellung eines Wirtschaftsplans
- Vorerfassung der Lohndaten nach dem DATEV System „Arbeitnehmer online" sowie Lohn- - und Gehaltsdokumente online verwalten
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Urlaubsplanung, Führung von Urlaubslisten
- Erledigung der laufenden Personalangelegenheiten
- Mithilfe bei der Abwicklung des Reisegeschäftes

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- einen vielfältigen Arbeitsbereich mit unterschiedlichen Aufgaben
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer 5-Tage in Voll- oder Teilzeit
- eine angemessene Vergütung entsprechend der hauseigenen Betriebsvereinbarung
- die Identifikation mit der christlichen Ausrichtung des Vereins
- zusätzliche Sozialleistungen/betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad

Sie bringen mit:

- Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten
- gute Kenntnisse des Programms „Datev Mittelstand Faktura Rechnungswesen pro"
- Grundkenntnisse in der Margen-Besteuerung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Beherrschung der deutschen Sprache in Schrift und Wort
- sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Vorstand und Leitung der Geschäftstelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wenn Sie sich, auch als Wiedereinsteiger, in dieser Stellenausschreibung wiederfinden senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum **20.04.2024** per E-Mail an: info@kforeisen.de oder auf dem Postweg an:

Katholisches Ferienwerk Oberhausen e. V., z. Hd. des 1. Vorsitzenden Michael Guthoff,
Fahnhorststraße 30, 46117 Oberhausen, Tel.: 0208 99423-0, Fax: 0208 99423-71
Internet: www.kforeisen.de; E-Mail: info@kforeisen.de